



Die PBS Holding AG als führendes Dienstleistungs- und Handelsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche in Zentraleuropa sucht in Wels eine/n

## **Bilanzbuchhalter/in**

in Teilzeit oder Vollzeit

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung der Buchhaltung mehrerer Konzerngesellschaften in Österreich
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit beim Konzernabschluss
- Debitoren/Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit an Konzernprojekten (Digitalisierung)
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Bilanzierung,
- Bilanzbuchhalterprüfung und IFRS-Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse in MS Dynamics AX von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbständiger und strukturierter Arbeitsstil
- Vertrauenswürdigkeit und Loyalität

### **Wir bieten**

- Anspruchsvolle und langfristige Position in einer erfolgreichen und europaweit agierenden Firmengruppe mit Konzernzentrale in Wels
- Das monatliche Mindestentgelt dieser Position beträgt brutto EUR 2.500,- auf Basis Vollzeit, je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir Ihnen eine marktkonforme Überzahlung.

Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten sind zentrale Unternehmenswerte. Wenn Sie die Herausforderung suchen und in einem dynamischen, internationalen Umfeld tätig sein wollen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per e-mail an:

**PBS Holding AG**  
**Mag. Marion Strauss**  
Vogelweiderstraße 37  
4600 Wels

[marion.strauss@pbs-holding.com](mailto:marion.strauss@pbs-holding.com)  
[www.pbs-holding.com](http://www.pbs-holding.com)